

Aika Maanantai 18.3.2024 klo 17.00 -19.30
Paikka Kustavi-sali, Kivimaantie 20

Asiat: 1- 14 §§

Jäsenet

Petri Sirén, pj vt. kirkkoherra
Lasse Jalonen, kn vpj
Mirja Järvelä
Jukka Ekuri Miikka Kosken varajäsen
Päivi Kordelin Mika Lehtosen varajäsen
Mari Väisänen


Poissa Laura Nummela

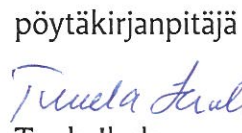
Muut osallistujat

Tuula Ikola, pöytäkirjanpitäjä, talouspäällikkö
Ilona Ääritalo, valt pj
Jarmo Mäntynen, valt vpj
Pasi Lappalainen asiantuntija 1-5 §§

Poissa

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

Petri Sirén
vt. kirkkoherra

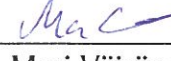
pöytäkirjanpitäjä

Tuula Ikola
talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika

Kustavi 18.3.2024

Allekirjoitukset


Mari Väisänen 1-4§§
6-14§§


Lasse Jalonen


Jukka Ekuri §5

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä ___/___ - ___/___ 2024

Todistaa

Petri Sirén vt. kirkkoherra



Kirkkoneuvosto 1-2§§

KOKOUKSEN AVAUS

KN 1§ Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN 2 §

Kustavin seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt Kustavin seurakunnan hallintosäännön 14.11.2023. Hallintosääntöä noudatetaan 1.1.2024 alkaen.

14 § Kokouskutsu

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. päättää että kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.
2. todennee että kirkkoneuvoston kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 3-4 §§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KN 3 §

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Mari Väisänen ja Lasse Jalonen. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 19.3. - 2.4.2024 seurakunnan verkkosivuilla

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Väisänen ja Lasse Jalonen. Pykälän 5 pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Jukka Ekuri.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KN 4 §

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 5 §

18.3.2024

KESKUSTELU SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIASTA

KN 5 §

Kaavanlaatija Pasi Lappalainen esittelee Kustavin kaavatilanteesta seurakunnan maa-alueiden osalta.

Kirkkoneuvosto käy kaava-asiasta keskustelun ja Kustavin seurakunnan kiinteistöstrategian laatimisesta.

Pasi Lappalainen poistui kokouksesta klo 17.49

Ilona Ääritalo, Mari Väisänen ja Mirja Järvelä jäivät itsensä ja poistuivat kokouksesta klo 17.49.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto

1. päättää Krenan kaavan edistämisestä
2. käy keskustelun Kustavin seurakunnan kiinteistöstrategian laatimisesta ja aikataulusta
3. päättää perustaa viisi henkisen työryhmän laatimaan kiinteistöstrategian ja nimeää työryhmän jäseniksi kirkkoherran, taluspäällikön ja kolme luottamushenkilöä. Koollekutsujaksi nimetään kirkkoherra.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. Päätetään jatkaa kaavan edistämistä ja lähetetään asia jatkovalmisteluun.

Ilona Ääritalo, Mari Väisänen ja Mirja Järvelä palasivat kokoukseen klo 18.03.

2. Perustettiin viisi henkilöinen työryhmä jonka jäseniksi valittiin kirkkoherra, taluspäällikkö, Ilona Ääritalo, Lasse Jalonen ja Virpi Sipilä. Koolle kutsujaksi nimetään kirkkoherra. Työryhmä päättää aikataulusta.

Kirkkoneuvosto 6 §

18.3.2024

SEURAKUNTATALON KORJAUSTYÖ

KN 6 §

Kustavin seurakunnan omistamassa vanhassa pankkikiinteistössä on tehty kuntotutkimus 19.12.2023 jossa on havaittu valesokkelin korjaustarve.

Asiasta on oltu yhteydessä JK Insinööripalvelut Oy:n Juha Kyynäriäiseen. Kyynäriäinen on laatinut konsulttisopimus pohjan Kustavin seurakunnan omistaman vanhan pankkikiinteistön valesokkelin korjauksen suunnittelu-, rakennuttamis-, projektinjohto- ja valvontapalveluista.

Seurakuntatalon korjaukseen ei ole varattu määrärahaa talousarviossa v 2024.

Mikäli korjaustyö päätetään toteuttaa, kirkkoneuvoston tulee tehdä esitys lisätalousarvioon varattavasta määrärahasta kirkkovaltuustolle.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää seurakuntatalon remontin toteuttamisesta, lisämäärärahan esittämisestä kirkkovaltuustolle ja konsulttisopimuksen hyväksymisestä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti toteuttaa remontin ja esittää 100 000 €:n lisätalousarvion kirkkovaltuustolle ja hyväksyy konsulttisopimuksen JK Insinööripalvelut Oy:n kanssa.

Kirkkoneuvosto 7 §

MÄÄRÄRAHAYLITYKSET V 2023

KN 7 § Liite 1 Kustavin seurakunnan tilinpäätös 2023

Käyttötalousosa

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	150,00		150,00	25,00	125,00	16,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-73 700,00	-1 000,00	-74 700,00	-77 562,51	2 862,51	103,8
Toimintakate 1	-73 550,00	-1 000,00	-74 550,00	-77 537,51	2 987,51	104,0
Toimintakulut (sisäiset)				-12 717,53	12 717,53	0,0
Toimintakate 2	-73 550,00	-1 000,00	-74 550,00	-90 255,04	15 705,04	121,1
Laskennalliset erät				88 595,58	-88 595,58	0,0
Sisäiset vyörytyserät				88 595,58	-88 595,58	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-73 550,00	-1 000,00	-74 550,00	-1 659,46	-72 890,54	2,2

Toimintakulujen ylitys muodostuu yhteistyökorvaukset ylittyneet, arvioitu työaika tälle pääluokalle ollut arvioitua suurempi.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta ja yhteiset seurakunnalliset tehtävät						
Toimintatuotot (ulkoiset)	28 460,00		28 460,00	42 243,42	-13 783,42	148,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-108 630,00		-108 630,00	-115 149,10	6 519,10	106,0
Toimintakate 1	-80 170,00		-80 170,00	-72 905,68	-7 264,32	90,9
Toimintakulut (sisäiset)				-86 212,71	86 212,71	0,0
Toimintakate 2	-80 170,00		-80 170,00	-159 118,39	78 948,39	198,5
Laskennalliset erät				-75 756,67	75 756,67	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-75 756,67	75 756,67	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-80 170,00		-80 170,00	-234 875,06	154 705,06	293,0

Toimintatuottojen ylitys Kustavin seurakunnan maksamat korvaukset ollut arvioitua suuremmat, tälle pääluokalle toteutunut työaika ollut arvioitua suurempi.

Toimintakulut Taivassalon seurakunnalle maksettavien yhteistyökorvausten osalta ollut arvioitua suurempi.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaus toimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	33 990,00	-3 640,00	30 350,00	16 268,25	14 081,75	53,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-66 290,00	1 670,00	-64 620,00	-58 807,82	-5 812,18	91,0
Toimintakate 1	-32 300,00	-1 970,00	-34 270,00	-42 539,57	8 269,57	124,1
Toimintakate 2	-32 300,00	-1 970,00	-34 270,00	-42 539,57	8 269,57	124,1
Poistot ja arvonalentumiset	-5 540,00		-5 540,00	-5 542,60	2,60	100,0

47 MV

Laskennalliset erät				-29 242,54	29 242,54	0,0
Sisäiset korkokulut				-2 347,86	2 347,86	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-26 894,68	26 894,68	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-37 840,00	-1 970,00	-39 810,00	-77 324,71	37 514,71	194,2

Toimintatuottojen alitus Taivassalon seurakunnan korvaus arvioitua pienempi 12 749,75 € ja maksutuottoja toteutunut arvioitua vähemmän 1 332,00 €.

	TA kuluva	TA	TA	Toteuma	Yli-Ali	T-%
		muutokset	yhteensä			
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	98 910,00	9 000,00	107 910,00	152 694,42	-44 784,42	141,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-75 110,00	-7 300,00	-82 410,00	-90 663,49	8 253,49	110,0
Toimintakate 1	23 800,00	1 700,00	25 500,00	62 030,93	-36 530,93	243,3
Toimintatuotot (sisäiset)				98 930,24	-98 930,24	0,0
Toimintakate 2	23 800,00	1 700,00	25 500,00	160 961,17	-135 461,17	631,2
Poistot ja arvonalentumiset	-35 110,00		-35 110,00	-42 412,85	7 302,85	120,8
Laskennalliset erät				-39 202,28	39 202,28	0,0
Sisäiset korkokulut				-30 190,16	30 190,16	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-9 012,12	9 012,12	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-11 310,00	1 700,00	-9 610,00	79 346,04	-88 956,04	-825,7

Toimintatuotot ylittyneet tonttien myyntivoittojen osalta.
Toimintakulut ylittyneet henkilöstökulujen osalta.

Tuloslaskelman toteutuma

	TA 2023	TA muutokset 2023	TA yhteensä 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
Kirkollisverotulot	235 000,00	10 000,00	245 000,00	278 514,28	-33 514,28	113,7
Valtionrahoitus	18 550,00		18 550,00	19 686,00	-1 136,00	106,1
Verotuskulut	-2 800,00		-2 800,00	-2 655,89	-144,11	94,9
Kirkon rahastomaksut	-19 100,00	-1 310,00	-20 410,00	-20 412,00	2,00	100,0
Rahoitustuotot ja -kulut	-180,00	-6 600,00	-6 780,00	-4 445,56	-2 334,44	65,6
VUOSIKATE	106 150,00	820,00	106 970,00	139 735,00	-32 765,00	130,6

Arvioitua enemmän saatiin Kirkollisverotuloja 33 514,28 € ja valtionrahoitusta 1 136,00 €. Vuosikate oli 32 765 € arvioitua parempi.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahaylitykset ja esittää ne edelleen kirkkovaltuustolle

PL 1 hallinto toimintakulujen ylitys 2 862,51 €

PL 2 toimintatuottojen ylityksen 13 783,42 €

 MV

PL 2 toimintakulujen ylityksen 6 519,10 €
PL 4 Toimintatuottojen alitus 14 081,75 €
PL 5 Toimintatuottojen ylityksen 44 784,42 €
PL 5 Toimintakulujen ylityksen 8 253,49 €
Tuloslaskelman verotulojen ylityksen 33 514,28 €, valtionrahoituksen ylityksen
1 136,00 € ja vuosikatteen ylityksen 32 765 €

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 8 §

VUODEN 2023 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS

KN 8 §

Tilinpäätös on valmisteltu niin, että tilikauden tulos on 91 779,55 euroa ylijäämäinen. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tuloksen käsittelyeräksi, poistoeron lisäykseksi kirjataan 130 000 € (kirkko), poistoeron vähennykseksi 9 000 € (seurakuntatalo) 4 766,67 € (kirkko) ja v 2023 tilinpäätöksessä investointivarausta puretaan 130 000 €, joka kohdennetaan Kustavin kirkon korjauksiin. Tilikauden ylijäämä 105 546,22 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämä-tilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2023 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 342 705,69 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta

Tuloveroprosentti v 2023 oli 1,80 % ja kirkollisveron tuotto 278 514 euroa, 26 788 euroa (+10,6 %) enemmän kuin v 2022. Valtionrahoitus 19 686 € oli 824 € enemmän kuin v 2022.

Verotuloista 56 % (54 %) 2023 meni henkilöstökulujen kattamiseen (sisältää myös ostopalveluna hankitun henkilökunnan kulut ja Taivassalon seurakunnalta kanttorin työstä laskutetut henkilöstökulut) Henkilöstökulut lisääntyivät 9,7 % edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 49 % (48, % 2022). Poistoja tehtiin 47 955 € ja lainoja oli vuoden lopussa 280 000 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältyy seurakunnan tilinpäätökseen.

Srk:n hoitoon annettuja hautoja oli kertomusvuonna yhteensä 108 kpl, joista pitkäaikaisia 57 kpl ja kesähoitosopimuksia 63 kpl.

Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu hoitosopimuksista on 25 634 €. Sopimuksia vastaava pääoma on 44 145 €, ylikatteisuus 18 511 €.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot 13 592,18 € ja toimintakulut 11 634,66 €, tilikauden ylijäämä 1 957,52 €.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että tuloksen käsittelyeräksi, poistoeron lisäykseksi kirjataan 130 000 € (kirkko), poistoeron vähennykseksi 9 000 € (seurakuntatalo) 4 766,67 € (kirkko) ja v 2023 tilinpäätöksessä investointivarausta puretaan 130 000 €, joka kohdennetaan Kustavin kirkon korjauksiin. Tilikauden ylijäämä 105 546,22 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämä-tilille

eff

MV

2. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 1 267,31 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille
3. päättää hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2023 tilintarkastajille annettavaksi. kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 9 §

VUODEN 2024/2 JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA JA KIRKKOKOLEHDIT 24.3. -
1.9.2024

Esitys:

Suunnitelmaa voidaan täydentää ja muuttaa kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä.

- 24.3. klo 10 Taivassalo, Palmusunnuntai, seurakuntatyöhön ja teologiseen koulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Evankeliumin sanoma kuuluu kaikille
- 28.3. Kiirastorstai, klo 16 Taivassalo, klo 18 Kustavi
- 29.3. klo 10 Kustavi,
- 31.3. 1. Pääsiäispäivä klo 10 Taivassalo, Maailman köyhimpien ihmisten auttamiseksi muun muassa toimeentulomahdollisuuksia parantamalla Kirkon Ulkomaanavun kautta.
- 1.4. äänitetty palvelus, 1.4.2024, Naisten hyväksi tehtävään työhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Naiset toivon tiellä.
- 7.4.2024 klo 10 1. sunnuntai pääsiäisestä Kustavi, Kirkon ulkosuomalaistyöhön, Kirkkohallitus.
- 14.4.2024 klo 10 2. sunnuntai pääsiäisestä Taivassalo, lukutaitoa naisille Afrikassa - ohjelmaan Suomen Piipiaseuran kautta
- 21.4.2024 klo 10 3. sunnuntai pääsiäisestä Kustavi, Erityisesti Isä -toiminnan tukemiseen Kirkkopalvelut ry:n kautta.
- 28.4.2024 klo 10 4. sunnuntai pääsiäisestä Taivassalo, taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta.
- 5.5.2024 klo 10 5. sunnuntai pääsiäisestä (Rukoussunnuntai) Kustavi, retriittiohjaajien kouluttamiseen sekä monimuotoisen hengellisen elämän ohjaajakoulutusten toteuttamiseen Hiljaisuuden Ystävät ry:n kautta.
- 9.5.2024 klo 10 Helatorstai, Taivassalo, Kirkon ulkosuomalaistyöhön, Kirkkohallitus.
- 12.5.2024 klo 10 6. sunnuntai pääsiäisestä, Kustavi, mediatyöhön Intiassa Medialähetys Sanansaattajien kautta.
- 19.5.2024 klo 10 Helluntaipäivä, Taivassalo, lasten ja nuorten koulutuksen tukemiseen kriisitilanteissa Kirkon Ulkomaanavun kautta.
- 26.5.2024 klo 10 Pyhän Kolminaisuuden päivä Kustavi, Pyhiinvaellustoiminnan tukemiseen hiippakunnan alueella
- 2.6.2024 klo 10 2. sunnuntai helluntaista Taivassalo, oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus.
- 9.6.2024 klo 10 konfirmaatio 3. sunnuntai helluntaista Taivassalo, diasporatyölle Kreikassa ja Etu-Aasiassa Lähetysyhdistys Kylväjän kautta.



MV

- 16.6.2024 klo 10 4. sunnuntai helluntaista Kustavi, pohjoisafrikkalaisten maahanmuuttajien parissa tehtävään työhön Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kautta teemalla Liikkeellä olevat kansat.
- 22.6.2024 Juhannuspäivä, klo 10 Kustavi, klo 12 Taivassalo, Nuorten mielen hyvinvoinnin tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.
- 23.6.2024 klo 10 5. sunnuntai helluntaista Taivassalo, Raamattujen ja Uusien testamenttien jakamiseksi veloituksetta koululaisille ja varusmiehille sekä hotelleihin, hoivakoteihin, sairaaloihin ja vankiloihin. Suomessa ja Pakistanissa. Suomen Gideonit ry (25.6. 2024 Vartsalan Pyhän Johanneksen kirkkomaa klo 19
- 26.6. kl 18 klo 18 Pyhän Jaakobin kirkkomaa)
- 30.6.2024 Apostolien päivä, Taivassalo Hakkenpää klo 14, Ulkomailla vaikeuksiin joutuneiden suomalaisten auttamiseksi. Suomen Merimieskirkko.
- 7.7.2024 klo 10 7. sunnuntai helluntaista Kustavi, nuorten perus- ja ammattikoulutukseen Suomen Lähetyseuran kautta teemalla Koulutus on avain oman elämän hallintaan.
- 14.7.2024 klo 10 Kirkastussunnuntai, Kustavi Kilpi viikko, Taivassalo Vehas klo 14, Ulkomailla vaikeuksiin joutuneiden suomalaisten auttamiseksi. Suomen Merimieskirkko.
- 21.7.2024 klo 10 9. sunnuntai helluntaista Kustavi , Kouluikäisten parissa tehtävään työhön Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.
- 28.7.2024 klo 10 10. sunnuntai helluntaista Kustavi, klo 14 Taivassalo Helsingin ranta, Vammaistyöhön Suomen Lähetyseuran kautta teemalla Jumalan edessä saman arvoisia.
- 4.8.2024 klo 10 11. sunnuntai helluntaista Taivassalo, lasten ja nuorten yksinäisyyden ehkäisyyn Lasten ja nuorten keskuksen kautta.
- 18.8.2024 klo 10 13. sunnuntai helluntaista Kustavi, nuorten toimeentulon vahvistamiseen Kirkon Ulkomaanavun kautta tarjoamalla muun muassa perus-, ammatti- ja yrittäjäyyskoulutusta, ammatinvalinnanohjausta sekä tukea työelämään siirtymisessä.
- 25.8.2024 klo 10 14. sunnuntai helluntaista Taivassalo, taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta
- 1.9.2024 klo 10 15. sunnuntai helluntaista Kustavi, Diasporatyöhön persialaisten parissa Saksassa Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen (SLEY) kautta.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 10 §

**ARKKIHIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULIN ALOITE SEURAKUNTALIITOKSESTA
KN 10 §**

Liite 2 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli 27.2.2024
Liite 3 kuulutus seurakuntajaon muuttamisesta
Liite 4 prosessikuvaus seurakuntaliitoksesta

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 27.2.2024 päättänyt esittää Kustavin seurakunnan lakkauttamista ja liittämistä Uudenkapupungin seurakuntaan. Samassa päätöksessä kapituli esittää Taivassalon, Pyhärannan ja Vehmaan seurakunnan liittämistä Uudenkaupungin seurakuntaan. Päätös on herättänyt laajaa hämmennystä liitosseurakunnissa. Tiistaihin 12.3. mennessä on Taivassalosta ja Kustavista kerätty ainakin 700 nimeä kapitulin esitystä vastustavaan adressiin.

Seurakuntalaisten reaktiosta todetaan, että tunne ohjaa liiaksi vahvaa reagointia. Ja tietenkin on niin, että kapitulin päätös herättää monenlaisia tunteita. Kyse on kuitenkin syvemmästä kuin tunnereaktiosta. Ärtymystä herättää ennen kaikkea se, että jossain muualla kuin paikallisseurakunnassa tiedetään paremmin, millaiseen seurakuntarakenteeseen Kustavin seurakunnan pitää kuulua säilyäkseen elinkelpoisena. Kapitulin ajatus on se, että kuulumalla suuriin yksiköihin turvataan seurakunnallinen toiminta jatkossakin myös pienissä yksiköissä. Oma paikallisseurakunta tarjoaa kuitenkin kaikkein läheisimmän kosketuspinnan kirkkoon. Kirkkoon kuultaan seurakunnan jäsenyyden kautta. Siksi on syytä olettaa, että suurissa yksiköissä omaan yhteisöön kuuluminen ei toteudu kuten pienissä paikallisseurakunnissa.

Kapituli edellytti liitosseurakunnilta tiedottamista työntekijöille, luottamushenkilöille ja seurakunnan jäsenille. Sähköposti kapitulin päätöksestä lähetettiin työntekijöille ja luottamushenkilöille tiistaina 27.2. klo 12.30 (liite). Kapituli puolestaan lähetti lehdistötiedotteen päätöksestään klo 14.00 joten moni sai kuulla päätöksestä vaikkapa radiouutisten välityksellä.

Esitys:

1. Keskustellaan kapitulin esityksestä ja sen aiheuttamista toimenpiteistä.
2. valitaan ohjausryhmä valmistelemaan kapitulille 19.4. mennessä lähetettävää kirkkovaltuuston lausuntoa

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto

1. Keskusteli kapitulin esityksestä ja sen aiheuttamista toimenpiteistä.
2. valitsi ohjausryhmän valmistelemaan kapitulille 19.4. mennessä lähetettävää kirkkovaltuuston lausuntoa

Kirkkoneuvosto 11 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

KN § 11

Kirkkoneuvoston päätös: Ei muita esille tulevia asioita.

TIEDOTUSASIAT

KN 12§

Kirkkohallituksen virastokollegion pöytäkirjanote 1/2024 § 13

Kustavin kirkon kahden takimmaisena penkin poistaminen ja arvoesineiden sijoittelu

Kustavin kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 4/2024 (12.2.2024)

Kirjaston siirto väistötiloista palvelukeskukseen sekä vuokrasopimuksen irtisanominen 31.3.2024.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

- Kirkkohallituksen virastokollegion pöytäkirjanotteen 1/2024 § 13
- Kustavin kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksen 4/2024
- Talouspäällikön virkaan on tullut viisi hakemusta

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 13 §

OIKAISUVAATIMUS

KN 13 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen, viranomainen eräissä tapauksissa ja kurinpitoasiamies kurinpitoasioissa. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Esitys Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kustavin seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

18.3.2024. 1-14 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-12 §§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia

vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kustavin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kustavin seurakunta

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

 MV

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valituskäytännössä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos

hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



MV

Kirkkoneuvosto 14 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 14 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.