

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2023
Kirkkovaltuusto 14.11.2023

Aika Tiistai 14.11.2023 klo 18.00 - 18.50

Paikka Kustavi-sali, Kivimaantie 20

Asiat 42-57 §§


Jäsenet Lasse Jalonen
Päivi Kordelin Miikka Kosken varajäsen
Jonna Kallio Mika Lehtosen varajäsen
Jarmo Mäntynen varapj.
Hilkka Oksama-Valtonen
Irja Skytén-Suominen
Tiina Uotila
Mari Väisänen
Ilona Ääritalo pj

Poissa Mirja Järvelä
Laura Nummela


Muut osallistujat
Tuula Ikola, sihteeri, talouspäällikkö

Laillisuus
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 43 §

Allekirjoitukset
puheenjohtaja


Ilona Ääritalo

pöytäkirjanpitäjä


Tuula Ikola

Pöytäkirjantarkastus

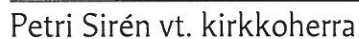
Paikka ja aika Kustavi 14.11.2023

Vakuudeksi


Tiina Uotila Mari Väisänen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Kustavin seurakunnan verkkosivuilla
15.11. - 15.12.2023

Todistaa


Petri Sirén vt. kirkkoherra

KIRKKOVALTUUSTO 42-43§§

KOKOUKSEN AVAUS

KV 42§

Piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV 43 §

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 § 2 mom. mukaan kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. KL 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. KJ 8:5, 1-2 mukaan Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty oheinen kokouskutsu asialuetteloinen 6.11. ja se on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan verkkosivuilla 6.11.-14.11.2023.

Esitys: Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKOVALTUUSTO 44-45§§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

- KV 44 §** **Päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Tiina Uotila ja Mari Väisänen. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 15.11. - 15.12.2023 seurakunnan verkkosivuilla
Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Uotila ja Mari Väisänen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KV 45 §

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2023
Kirkkovaltuusto 14.11.2023

Kirkkoneuvosto 106 § 25.9.2023
KIRKKOVALTUUSTO 46 § 14.11.2023

KUSTAVIN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS

KN 106 §

LIITE 2 Taloussääntö malli
LIITE 3 Kustavin seurakunnan taloussääntö

Uuden 1.7.2023 voimaan tuleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahaintoa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Edellisen kerran seurakunnan taloussääntö päivitettiin keväällä 2022. Taloussääntö on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alustusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategiaan linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27). Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin). Virastokollegio hyväksyi päivitettyt mallit 25.05.2023. Uusi taloussääntömalli on liitteenä 2. Malliin tehdyt muutokset on merkitty punaisella. Kustavin seurakunnan taloussääntö on liitteenä 3.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kustavin seurakunnan taloussäännön ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Taloussääntö tulee voimaan 1.1.2024 alkaen ja tällä taloussäännöllä kumotaan 4.10.2022 vahvistettu Kustavin seurakunnan taloussääntö.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 46 §

Kirkkoneuvoston esitys 25.9.2023 106 §: Kirkkoneuvostoesittää Kustavin seurakunnan taloussäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Taloussääntö tulee voimaan 1.1.2024 alkaen ja tällä taloussäännöllä kumotaan 4.10.2022 vahvistettu Kustavin seurakunnan taloussääntö.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin Kustavin seurakunnan taloussääntö esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 115 § 31.10.2023
KIRKKOVALTUUSTO 47 § 14.11.2023

LISÄTALOUSARVIO V 2023

KN 115 §

LIITE 1 Lisätalousarvio v 2023

Käyttötalousosa

PL 1 <u>toimintakuluja</u> arvioitua enemmän -	1 000 €
• tilintarkastuspalkkio	
PL 4 <u>toimintatuottoja</u> arvioitua vähemmän	-3 640 €
• haudan lunastusmaksuja arvioitua vähemmän	
<u>toimintakuluja</u> arvioitua vähemmän	1 670 €
PL 5 <u>toimintatuottoja</u> arvioitua enemmän	9 000 €
• liiketilan vuokratuloja arvioitua enemmän	
<u>toimintakuluja</u> arvioitua enemmän -7 300 €	
• kirkon porraskivi ja kaide	
• Kustavi-salin ulkoseinän aurinkoristi	
• auraus ja hiekotuskulut arvioitua suuremmat	

Tuloslaskelmaosa

verotuloja lisätään	10 000 €
kirkonrahastomaksua lisätään	-1 310 €
korkokuluja lisätään	- 6 600 €

Muutokset yhteensä

toimintatuottoja enemmän	5 360 €
toimintakuluja enemmän	- 6 630 €
verotuloja enemmän	10 000 €
kirkonrahastomaksua enemmän	1 310 €
korkokuluja enemmän	- 6 600 €

Vuosikate 820 €

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää lisätalousarvion hyväksymisestä ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 47 §

Kirkkoneuvoston esitys 31.10.2023 115§: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi v 2023 lisätalousarvion.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 116 § 31.10.2023
KIRKKOVALTUUSTO 48 § 14.11.2023

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2024

KN 116 §

Kommentaari verotuloennusteeseen 31.08.2023

Konsulttiyhtiö FCG on yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa päivittänyt verotulon kehitysarviota 2023 elokuussa siten, että ennusteen jäsenmäärä- ja kirkollisveroa maksavien joukko vastaisi mahdollisimman tarkasti sitä, mitä kirkkohallitus käyttää omissa malleissaan.

Kuten FCG omassa kommentaarissaankin toteaa, niin vuoden 2023 toteuma-arvio laskettiin tarkastelemalla seurakunnittain kolmen vuoden tammi-heinäkuun verokertymää suhteessa koko vuoden verokertymään. Kun tähän arvioon yhdistettiin verohallinnosta saatu tieto seurakunnille tilitetystä kirkollisverosta tammi-heinäkuulta 2023, saimme näin kuluvan vuoden arvioidun verokertymän laskettua. Menetelmä eroaa aiempien vuosien laskentamenetelmästä ja siihen päädyttiinkin siksi, että seurakuntien ennakkolliset verotulot ovat kasvaneet edellisvuoteen verrattuna keskimäärin tammi-heinäkuussa 11,6 %. Tämä ero on aiempaan ennustemalliin verrattuna niin merkittävä, että mallia oli tarkennettava heijastamaan paremmin vallitsevaa nykytilannetta.

Mistä näin suuri ero sitten johtuu? Heti ensimmäiseksi on todettava, että vuoden 2023 kirkollisverokertymän muodostumiseen sisältyy merkittäviä kertaluontoisia komponentteja, jotka näkyvät yhtä lailla kertaluontoisena tasokorotuksena. Jos aletaan sitten purkamaan listaan, niin SOTE-uudistuksen aiheuttama kirkollisveron maksuperusteiden muutos johti kirkollisveron keskimääräisen tuoton kasvamiseen vakioveroprosentilla. Koska kyseinen muutos on luonteeltaan kertaluontoinen, niin vastaavasti on myös sen vaikutus kertaluontoisena tasokorotuksena.

Seuraava muutos aiempaan on yleinen taloudellinen tilanne ja sen kerrannaisvaikutukset. Korkea inflaatio taloudessa on nyt näkynyt palkkaneuvotteluissa ja niiden seurauksena muodostuneiden työehtosopimusten palkankorotuksissa. Näissä suurimmat vaikutukset tällä erää osuvat vuodelle 2023, mutta niissä tapauksissa, missä monivuotisten sopimusten palkankorotukset jakautuvat useammalle vuodelle, jakautuvat vastaavasti myös niiden palkankorotusten vaikutukset palkkasummaan ja täten myös kirkollisveron tuottoon. Toinen inflaatioon liittyvä palkkasummaa kasvattava tekijä on eläketulon muutos. Koska Suomessa päätettiin sitoa eläketulon kehitys pääsääntöisesti inflaatioon palkkasumman sijaan (80 % eläketulon indeksistä perustuu inflaatioon ja 20 % palkkaindeksiin), eli ns. taitettuun indeksiin, niin nyt korkean inflaation aikana tämä heijastuu suoraan nopeasti kasvavina eläketuloina, joiden vaikutus sellaisilla paikkakunnilla, jossa etenkin hyvätuloisten eläkeläisten osuus kaikista seurakuntalaisista on suuri, voi olla hyvinkin merkittävä.

Pidemmillä aikavälillä ennustemallia voidaan entisestään kehittää tarkastelemalla keskivertoseurakuntalaisen suhdetta keskivertokuntalaiseen. Mikäli näiden keskinäisiä eroavaisuuksia pystytään paremmin ymmärtämään, auttaa se parantamaan kirkollisverotuloennusteiden tarkkuutta tulevaisuudessa.

Juho Laatikainen tilastoasiantuntija Kirkkohallitus

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2023
Kirkkovaltuusto 14.11.2023

Sote-/verotusuudistuksen vuoksi Kustavin seurakunta alensi v 2023 kirkollisveroprosenttia 1,85 prosentista 1,80 prosenttiin.

Konsulttiyhtiö FCG:n yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa laatimaan veroennusteeseen pohjautuen verotuloennuste

	ts 2026	ts 2025	ta 2024	ta 2023	tp 2022	tp 2021	tp 2020
Kirkollisvero	307 000	299 000	293 000	235 000	251 726	228 352	227 412
Valtionrahoitus	19 950	19 700	19 470	18 550	19 044	18 552	17 892
Yhteensä	326 950	318 700	312 470	253 550	270 770	228 352	227 412

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kustavin seurakunnan kirkollisveroprosentti on vuodelle 2024 1,80 %.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 48 §

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kustavin seurakunnan kirkollisveroprosentti on vuodelle 2024 1,80 %.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2023
Kirkkovaltuusto 14.11.2023

Kirkkoneuvosto 117 § 31.10.2023
KIRKKOVALTUUSTO 49 § 14.11.2023

PERITTÄVÄT HAUTAUSMAKSUT VUONNA 2024
KN 117 §

Hautaukseen liittyviä maksuja määritellään ohjaamaan uurnahautaukseen.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi perittävät hautausmaksut vuonna 2024

HAUTAUSMAKSUT VUODELLE 2024:

	arkkuhauta	uurnahauta
Haudan avaaminen + peittäminen		
• oman kunnan jäsenet	400 €	50 €
• muiden kuntien jäsenet	800 €	50 €
Haudan peruskunnostus (hautakummun tasoitus ja nurmen kylväminen)		
- oman kunnan jäsen	50 €	
- muiden kuntien jäsenet	80 €	
Sirottelu oman kunnan jäsenet	50 €	
Sirottelu muiden kuntien jäsenet	50 €	

KIRKON KÄYTTÖMAKSUT 2024

Siunaustilaisuus kirkossa kirkkoon kuulumattomille kirkon vuokra 400 €

Konsertit 300 €

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

KIRKKOVALTUUSTO 49 §

Kirkkoneuvoston esitys 31.10.2023 117§:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi perittävät hautausmaksut vuonna 2024

HAUTAUSMAKSUT VUODELLE 2024:

	arkkuhauta	uurnahauta
Haudan avaaminen + peittäminen		
• oman kunnan jäsenet	400 €	50 €
• muiden kuntien jäsenet	800 €	50 €
Haudan peruskunnostus (hautakummun tasoitus ja nurmen kylväminen)		
- oman kunnan jäsen	50 €	
- muiden kuntien jäsenet	80 €	
Sirottelu oman kunnan jäsenet	50 €	
Sirottelu muiden kuntien jäsenet	50 €	

KIRKON KÄYTTÖMAKSUT 2024

Siunaustilaisuus kirkossa kirkkoon kuulumattomille kirkon vuokra 400 €

Konsertit 300 €

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2023
Kirkkovaltuusto 14.11.2023

Kirkkoneuvosto 118 § 31.10.2023
KIRKKOVALTUUSTO 50 §

HAUTAPAIKKAMAKSUT VUONNA 2024
KN 118 §

Hautaus-toimen maksujen määräämisessä lähtökohtana on seurakunnalle hautausmaan ylläpitämisestä ja hautaamiseen liittyvistä palveluista aiheutuvat kustannukset

Kirkkohallituksen yleiskirje 22/2012 mukaan tavoitteena on kattaa hautaus-toimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla yhteisövero-osuudella, seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovarot ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaus-toimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20-25 prosenttia hautaus-toimen kokonaiskustannuksista.

Hautapaikkamaksut esitetään pidettäväksi ennallaan.

Talouspäällikön esitys: Esitetään kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja edelleen kirkkovaltuustolle esitettäväksi

HAUTAPAIKKAMAKSUT 2024:

	arkkihauta	urnahauta
• oman kunnan jäsenet	130 €	50 €
• Sotaveteraanit ja miinanraivaajat puolisoineen	0 €	0 €
• muiden kuntien jäsenet	1 200 €	400 €

Haudan voimassaoloaika on 25 vuotta. Hauta on kokonaisuus, jonka kaikkien sijojen tulee olla voimassa yhtä pitkän ajan.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 50 §

Kirkkoneuvoston esitys 31.10.2023 118 §: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

HAUTAPAIKKAMAKSUT 2024:

	arkkihauta	urnahauta
• oman kunnan jäsenet	130 €	50 €
• Sotaveteraanit ja miinanraivaajat puolisoineen	0 €	0 €
• muiden kuntien jäsenet	1 200 €	400 €

Haudan voimassaoloaika on 25 vuotta. Hauta on kokonaisuus, jonka kaikkien sijojen tulee olla voimassa yhtä pitkän ajan.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2023
Kirkkovaltuusto 14.11.2023

Kirkkoneuvosto 119 § 31.10.2023
KIRKKOVALTUUSTO 51 § 14.11.2023

HAUDANHOITOMAKSUT VUONNA 2024
KN 119 §

Haudanhoitomaksuihin esitetään n. 2% korotus

1 v

Yksi hautasija	84 € (82 € v 2023)
Kaksi hautasijaa	115 € (113 € v 2023)
Seuraavista sijoista lisämaksu	55 € (54 € v 2023)

Peruskunnostusmaksu 41 € (40 € v 2023)/hauta ensimmäisen kerran seurakunnan hoitoon tulevasta haudasta.

Hoitoon sisältyy yksi peruskukka hautaa kohti, kastelu, rikkaruohojen kitkeminen ja havut sekä kanerva syksyllä tai kanervan sijaista orvokit keväällä äitienpäivään mennessä.

Erikseen voidaan sopia äitienpäivän ruusun laittamisesta ja hoidosta, hinta 56 € (55 € v 2023) /vuosi. Lisäksi voidaan erikseen sopia kynttilän laittamisesta haudalle pyhäinpäivänä/jouluna. Kynttilä on 24 h palava lasilyhty. Kynttilä, sytyttäminen ja poiskorjaaminen 31 € (30 € v 2023)/kerta.

Kastelu ja rikkaruohojen kitkeminen 61 € (60 € v 2023)/vuosi.

Tulevien vuosien inflaatiotasosta on vaikea tässä tilanteessa tehdä arvioita.

Talouden riskien hallitsemiseksi tässä tilanteessa olisi hyvä jättää pitkäaikaiset sitoumukset vielä toistaiseksi tekemättä.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy, edellä olevan esityksen haudanhoitomaksuista v 2024 ja sen että toistaiseksi tehdään vain yhden vuoden haudanhoitosopimuksia esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyt haudanhoitomaksut v 2024

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 51 §

Kirkkoneuvoston esitys 31.10.2023 119 §: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. hyväksyttäväksi edellä esitetyt haudanhoitomaksut v 2024
2. että toistaiseksi tehdään vain yhden vuoden haudanhoitosopimuksia

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2023
Kirkkovaltuusto 14.11.2023

Kirkkoneuvosto 121 § 31.10.2023
KIRKKOVALTUUSTO 52 § 14.11.2023

Kirkkoneuvosto 121 §
TALOUSARVIOAVUSTUKSET V 2024
KN 121 §

Kustavin seurakunta varaa talousarvioon avustusmäärärahaa yhteistyötahoille vakiintuneeseen tapaan seuraavasti:

SLS	2000 €
Merimieskirkko	200 €

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy avustukset ja liittää ne osaksi talousarviota kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

SLS	2 000 €
Merimieskirkko	200 €
Yhteensä	2 200 €

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 52§

Kirkkoneuvoston esitys 31.10.2023 121§: Kirkkoneuvosto esittää avustukset kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

SLS	2 000 €
Merimieskirkko	200 €
Yhteensä	2 200 €

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2023
Kirkkovaltuusto 14.11.2023

Kirkkoneuvosto 123 § 31.10.2023
KIRKKOVALTUUSTO 53 § 14.11.2023

Kirkkoneuvosto 123 §
HALLINTOSÄÄNTÖ
KN 123 §
LIITE 2 Hallintosääntö

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 29/2023 29.8.2023

Hallintosääntö Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Kyseinen hallintosääntö on laadittu kirkkohallituksen ohjeistusta mukaillen. Kustavin seurakunnan kannalta turhia sääntöjä on karsittu pois. Ajatus on, että hallintosääntö olisi mahdollisimman selkeä ja tarkoituksenmukainen.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy hallintosäännön ja lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 53 §

Kirkkoneuvoston esitys 31.10.2023 123§: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Hallintosäännön.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2023
Kirkkovaltuusto 14.11.2023

Kirkkoneuvosto 124 § 31.10.2023
KIRKKOVALTUUSTO 54 §

KUSTAVIN KIRKON KAHDEN TAKIMMAISEN PENKIN POISTAMINEN JA
ARVOESINEIDEN SIOITTELU
KN 124§

- LIITE 3. Museoviraston lausunto
4. Valokuvaliite penkinpoistot

Kirkon pohjoispuoleisen siiven kaksi viimeistä vasemmanpuoleista penkkiriviä esitetään poistettavaksi, jotta kirkkoon saataisiin tilaa arvoesineiden sijoittamiselle varastosta kirkkoon. esim. saarnastuoli. Poistetut penkit siirretään varastoon.

Museovirastolta on saatu 15.9.2023 lausunto penkkienpoistamisesta ja esineiden sijoittelusta:

".....Esitetty näyttely- tai sijoitusalue, josta kaksi penkkiriviä poistetaan, on pohjoisen (alttarille katsottaessa vasemmanpuoleisen) sakaran päässä parven alla. Paikka on sopiva, koska sieltä on huono näkyvyys alttarialueelle väliin jäävän saarnatuolin vuoksi. Lisäksi paikka muodostaa parin käytävän toisella puolella sijaitsevan, lehterille johtavan portaan kanssa.

Poistettavat penkit tulee säilyttää mahdollisuuksien mukaan siten, että ne eivät vaurioidu.

Purkutyössä on ennalleen jäävät osat ja pinnat suojattava hyvin. Suojauksessa noudatetaan Museoviraston korjauskorttia "Rakennusosien työmaa-aikainen suojaus". Penkkien poistokohdissa mahdolliset reiät yms. vauriot on käsiteltävä ympäröivän pinnan värisiksi. Työmaahan perehdyttämiseen on sisällytettävä rakennuksen suojelua (säilyviä rakennusosia ja pintoja) koskeva ohjeistus.

Työntekijöiden kohteeseen ja työmaahan perehdyttämiseen on sisällytettävä rakennuksen suojelua (säilyviä rakennusosia ja pintoja) koskeva ohjeistus. Ks. <https://www.korjaustaito.fi/fi/restauroinnin-polku/suuren-hankkeenpolku/toteutus/tyomaaperehdytys-suojellussa-rakennuksessa> 4 (5)

Pääsuunnittelijan tulee laatia hankkeesta korjausraportti, josta selviävät tehdyt toimenpiteet ja joka toimitetaan myös Museovirastolle ja kirkkohallitukselle. Dokumenttiin on liitettävä piirustukset ja valokuvat ennen ja jälkeen toimenpiteiden. Suppea raportti voidaan laatia esimerkiksi Museoviraston ohjetta soveltaen: <https://www.korjaustaito.fi/fi/restauroinnin-polku/suuren-hankkeenpolku/toteutus/restaurointiraportti>

Museovirastolle tulee antaa mahdollisuus seurata ja kommentoida hanketta.

Museovirasto puoltaa Kustavin kirkon hanketta arvoesineiden sijoittamiseksi kirkkotilaan ja kahden penkin poistamiseksi. Muutokset ovat kirkkolain tarkoittamia olennaisia muutoksia, joille tulee hakea lupa kirkkohallitukselta (Kirkkolaki 652/2023,

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2023
Kirkkovaltuusto 14.11.2023

luku 3 § 21). Muutokset voivat edellyttää myös maankäyttö- ja rakennuslain mukaista lupaa, joka haetaan kunnan tai kaupungin rakennusvalvonnasta. Tämä lausunto lähetetään tiedoksi kirkkohallitukselle. Yli-intendentti Johanna Björkman Yliarkkitehti Mikko Mannberg."

Museoviraston lausunnon mukaan muutokset ovat kirkkolain tarkoittamia olennaisia muutoksia, joille tulee hakea lupa kirkkohallitukselta (Kirkkolaki 652/2023, luku 3 § 21).

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää pyytää Kirkkohallitukselta lupaa poistaa kaksi penkkiriviä pohjoisen (alttarille katsottaessa vasemmanpuoleisen) sakaran päässä parven alta. Arvoesineiden sijoittelusuunnitelma valmistellaan ohjeiden mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 54 §

Kirkkoneuvoston esitys 31.10.2023 124 §: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää pyytää Kirkkohallitukselta lupaa poistaa kaksi penkkiriviä pohjoisen (alttarille katsottaessa vasemmanpuoleisen) sakaran päässä parven alta. Arvoesineiden sijoittelusuunnitelma valmistellaan ohjeiden mukaan.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 55§

TIEDOTUSASIAT

KN 55 §

Kirkon sähköremontti on vastaanotettu 1.11.2023.

MML422588/71/2023 Lainhuuto 304-419-2-66-M605 Seurakunnalle lahjoitetulle alueelle.

Kirkkohallituksen täysistunto pöytäkirjanote 8/2023 Avustukset kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon 2023 osa 2 (Kustavin kirkon sähköjärjestelmän korjaus ja ilmalämpöpumppujen asennus, korjattu myönnetty avustus 116 800 euroa.)

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee asiat tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Merkittiin asiat tiedoksi.

Kirkkovaltuusto § 56

VALITUSOSOITUS

KV § 56

Kirkkovaltuuston antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta, alistettavassa asiassa valitus kuitenkin tehdään alustusviranomaiselle. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa voidaan vedota myös tarkoituksenmukaisuusperusteisiin. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kirkollisvalitusta.

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

VALITUSOSOITUS

Kustavin seurakunta

Kirkkovaltuusto

14.11.2023 42-55 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 42-55§§

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia

kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kustavin seurakunta

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

KUSTAVIN SEURAKUNTA **Esityslista/Pöytäkirja 5/2023**
Kirkkovaltuusto **14.11.2023**

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2023
Kirkkovaltuusto 14.11.2023

vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

 MV

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2023
Kirkkovaltuusto 14.11.2023

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2023
Kirkkovaltuusto 14.11.2023

Kirkkovaltuusto § 57

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KV § 57

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KU *MV*