

Aika Tiistai 31.10.2023 klo 17.00 - 18.52
Paikka Kustavi-sali, Kivimaantie 20

Asiat: 111 - 128 §§

Jäsenet

Petri Sirén, pj vt. kirkkoherra
Lasse Jalonen, kn vpj
Mirja Järvelä
Jukka Ekuri Miikka Kosken varajäsen
Päivi Kordelin Mika Lehtosen varajäsen
Mari Väisänen

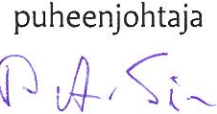
Poissa Laura Nummela

Muut osallistujat

Tuula Ikola, pöytäkirjanpitäjä, talouspäällikkö

Poissa Ilona Ääritalo, valt pj
Jarmo Mäntynen, , valt vpj

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

Petri Sirén
vt. kirkkoherra

pöytäkirjanpitäjä


Tuula Ikola
talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika

Kustavi 31.10.2023

Allekirjoitukset


Päivi Kordelin


Mari Väisänen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä ___/___ - ___/___ 2023

Todistaa

Petri Sirén vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 111-114§§

KOKOUKSEN AVAUS

KN 111 § Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN 112 § Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viittä päivää ennen kokousta. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.
Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

KN 113 § **Päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Mika Lehtonen ja Laura Nummela. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 1.11. - 15.11.2023 seurakunnan verkkosivuilla
Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Kordelin ja Mari Väisänen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KN 114 §

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 115 §

31.10.2023

LISÄTALOUSARVIO V 2023

KN 115 §

LIITE 1

Lisätalousarvio v 2023

Käyttötalousosa

PL 1 <u>toimintakuluja</u> arvioitua enemmän	-1 000 €
• tilintarkastuspalkkio	
PL 4 <u>toimintatuottoja</u> arvioitua vähemmän	-3 640 €
• haudan lunastusmaksuja arvioitua vähemmän	
<u>toimintakuluja</u> arvioitua vähemmän	1 670 €
PL 5 <u>toimintatuottoja</u> arvioitua enemmän	9 000 €
• liiketilan vuokratuloja arvioitua enemmän	
<u>toimintakuluja</u> arvioitua enemmän	-7 300 €
• kirkon porraskivi ja kaide	
• Kustavi-salin ulkoseinän aurinkoristi	
• aeraus ja hiekotuskulut arvioitua suuremmat	

Tuloslaskelmaosa

verotuloja lisätään	10 000 €
kirkonrahastomaksua lisätään	-1 310 €
korkokuluja lisätään	- 6 600 €

Muutokset yhteensä

toimintatuottoja enemmän	5 360 €
toimintakuluja enemmän	- 6 630 €
verotuloja enemmän	10 000 €
kirkonrahastomaksua enemmän	1 310 €
korkokuluja enemmän	- 6 600 €

Vuosikate 820 €

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää lisätalousarvion hyväksymisestä ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 116 §

31.10.2023

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2024

KN 116 §

Kommenttari verotuloennusteeseen 31.08.2023

Konsulttiyhtiö FCG on yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa päivittänyt verotulon kehitysarviota 2023 elokuussa siten, että ennusteen jäsenmäärä- ja kirkollisveroa maksavien joukko vastaisi mahdollisimman tarkasti sitä, mitä kirkkohallitus käyttää omissa malleissaan.

Kuten FCG omassa kommentaarissaankin toteaa, niin vuoden 2023 toteuma-arvio laskettiin tarkastelemalla seurakunnittain kolmen vuoden tammi-heinäkuun verokertymää suhteessa koko vuoden verokertymään. Kun tähän arvioon yhdistettiin verohallinnosta saatu tieto seurakunnille tilitetystä kirkollisverosta tammi-heinäkuulta 2023, saimme näin kuluvan vuoden arvioidun verokertymän laskettua. Menetelmä eroaa aiempien vuosien laskentamenetelmästä ja siihen päädyttiinkin siksi, että seurakuntien ennakkolliset verotulot ovat kasvaneet edellisvuoteen verrattuna keskimäärin tammi-heinäkuussa 11,6 %. Tämä ero on aiempaan ennustemalliin verrattuna niin merkittävä, että mallia oli tarkennettava heijastamaan paremmin vallitsevaa nykytilannetta.

Mistä näin suuri ero sitten johtuu? Heti ensimmäiseksi on todettava, että vuoden 2023 kirkollisverokertymän muodostumiseen sisältyy merkittäviä kertaluontoisia komponentteja, jotka näkyvät yhtä lailla kertaluontoisena tasokorotuksena. Jos aletaan sitten purkamaan listaan, niin SOTE-uudistuksen aiheuttama kirkollisveron maksuperusteiden muutos johti kirkollisveron keskimääräisen tuoton kasvamiseen vakioveroprosentilla. Koska kyseinen muutos on luonteeltaan kertaluontoinen, niin vastaavasti on myös sen vaikutus kertaluontoisena tasokorotuksena.

Seuraava muutos aiempaan on yleinen taloudellinen tilanne ja sen kerrannaisvaikutukset. Korkea inflaatio taloudessa on nyt näkynyt palkkaneuvotteluissa ja niiden seurauksena muodostuneiden työehtosopimusten palkankorotuksissa. Näissä suurimmat vaikutukset tällä erää osuvat vuodelle 2023, mutta niissä tapauksissa, missä monivuotisten sopimusten palkankorotukset jakautuvat useammalle vuodelle, jakautuvat vastaavasti myös niiden palkankorotusten vaikutukset palkkasummaan ja täten myös kirkollisveron tuottoon. Toinen inflaatioon liittyvä palkkasummaa kasvattava tekijä on eläketulon muutos. Koska Suomessa päätettiin sitoa eläketulon kehitys pääsääntöisesti inflaatioon palkkasumman sijaan (80 % eläketulon indeksistä perustuu inflaatioon ja 20 % palkkaindeksiin), eli ns. taitettuun indeksiin, niin nyt korkean inflaation aikana tämä heijastuu suoraan nopeasti kasvavina eläketuloina, joiden vaikutus sellaisilla paikkakunnilla, jossa etenkin hyvätuloisten eläkeläisten osuus kaikista seurakuntalaisista on suuri, voi olla hyvinkin merkittävä.

Pidemmillä aikavälillä ennustemallia voidaan entisestään kehittää tarkastelemalla keskivertoseurakuntalaisen suhdetta keskivertokuntalaiseen. Mikäli näiden keskinäisiä

eroavaisuuksia pystytään paremmin ymmärtämään, auttaa se parantamaan kirkollisverotuloennusteiden tarkkuutta tulevaisuudessa.

Juho Laatikainen tilastoasiantuntija Kirkkohallitus

Sote-/verotusuudistuksen vuoksi Kustavin seurakunta alensi v 2023 kirkollisveroprosenttia 1,85 prosentista 1,80 prosenttiin.

Konsulttiyhtiö FCG:n yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa laatimaan veroennusteeseen pohjautuen verotuloennuste

	ts 2026	ts 2025	ta 2024	ta 2023	tp 2022	tp 2021	tp 2020
Kirkollisvero	307 000	299 000	293 000	235 000	251 726	228 352	227 412
Valtionrahoitus	19 950	19 700	19 470	18 550	19 044	18 552	17 892
Yhteensä	326 950	318 700	312 470	253 550	270 770	228 352	227 412

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kustavin seurakunnan kirkollisveroprosentti on vuodelle 2024 1,80 %.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 117 §

PERITTÄVÄT HAUTAUSMAKSUT VUONNA 2024
KN 117 §

Hautaukseen liittyviä maksuja määritellään ohjaamaan uurnahautaukseen.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi perittävät hautausmaksut vuonna 2024

HAUTAUSMAKSUT VUODELLE 2024:

	arkkuhauta	uurnahauta
Haudan avaaminen + peittäminen		
• oman kunnan jäsenet	400 €	50 €
• muiden kuntien jäsenet	800 €	50 €
Haudan peruskunnostus (hautakummun tasoitus ja nurmen kylväminen)		
- oman kunnan jäsen	50 €	
- muiden kuntien jäsenet	80 €	
Sirottelu oman kunnan jäsenet	50 €	
Sirottelu muiden kuntien jäsenet	50 €	

KIRKON KÄYTTÖMAKSUT 2024

Siunaustilaisuus kirkossa kirkkoon kuulumattomille kirkon vuokra	400 €
Konsertit	300 €

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 118 §

HAUTAPAIKKAMAKSUT VUONNA 2024
KN 118 §

Hautaustoimen maksujen määräämisessä lähtökohtana on seurakunnalle hautausmaan ylläpitämisestä ja hautaamiseen liittyvistä palveluista aiheutuvat kustannukset

Kirkkohallituksen yleiskirje 22/2012 mukaan tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla yhteisövero-osuudella, seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaroja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20-25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

Hautapaikkamaksut esitetään pidettäväksi ennallaan.

Taluspäällikön esitys: Esitetään kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja edelleen kirkkovaltuustolle esitettäväksi

HAUTAPAIKKAMAKSUT 2024:

	arkkuhauta	urnahauta
• oman kunnan jäsenet	130 €	50 €
• Sotaveteraanit ja miinanraivaajat puolisoineen	0 €	0 €
• muiden kuntien jäsenet	1 200 €	400 €

Haudan voimassaoloaika on 25 vuotta. Hauta on kokonaisuus, jonka kaikkien sijojen tulee olla voimassa yhtä pitkän ajan.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 119 §

HAUDANHOITOMAKSUT VUONNA 2024
KN 119 §

Haudanhoitomaksuihin esitetään n. 2% korotus

1 v

Yksi haudasija	84 € (82 € v 2023)
Kaksi haudasijaa	115 € (113 € v 2023)
Seuraavista sijoista lisämaksu	55 € (54 € v 2023)

Peruskunnostusmaksu 41 € (40 € v 2023)/hauta ensimmäisen kerran seurakunnan hoitoon tulevasta haudasta.

Hoitoon sisältyy yksi peruskukka hautaa kohti, kastelu, rikkaruohojen kitkeminen ja havut sekä kanerva syksyllä tai kanervan sijaista orvokit keväällä äitienpäivään mennessä.

Erikseen voidaan sopia äitienpäivän ruusun laittamisesta ja hoidosta, hinta 56 € (55 € v 2023) /vuosi. Lisäksi voidaan erikseen sopia kynttilän laittamisesta haudalle pyhäinpäivänä/jouluna. Kynttilä on 24 h palava lasilyhty. Kynttilä, sytyttäminen ja poiskorjaaminen 31 € (30 € v 2023)/kerta.

Kastelu ja rikkaruohojen kitkeminen 61 € (60 € v 2023)/vuosi.

Tulevien vuosien inflaatiotasosta on vaikea tässä tilanteessa tehdä arvioita.

Talouden riskien hallitsemiseksi tässä tilanteessa olisi hyvä jättää pitkäaikaiset sitoumukset vielä toistaiseksi tekemättä.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy, edellä olevan esityksen haudanhoitomaksuista v 2024 ja sen että toistaiseksi tehdään vain yhden vuoden haudanhoitosopimuksia

esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyt haudanhoitomaksut v 2024

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 120 §

SEURAKUNNAN PERIMÄT MUUT MAKSUT VUODELLE 2024
KN 120 §

Kustavi-salin vuokra v.2024	120 € (100 € v 2023)
Pöytäliinojen käyttömaksu	60 €

Kirkon käyttömaksu

Siunaustilaisuus kirkossa kirkkoon kuulumattomille kirkon vuokra	400 €
Konsertit	300 €

Taluspäällikön esitys: Esitetään kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi perittävät muut maksut

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 121 §

TALOUSARVIOAVUSTUKSET V 2024

KN 121 §

Kustavin seurakunta varaa talousarvioon avustusmäärärahaa yhteistyötahoille vakiintuneeseen tapaan seuraavasti:

SLS	2000 €
Merimieskirkko	200 €

Esitys: : Kirkkoneuvosto hyväksyy avustukset ja liittää ne osaksi talousarviota kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

SLS	2 000 €
Merimieskirkko	200 €
Yhteensä	2 200 €

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 122 §

KN 122 §

HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA V 2024

Nimi	Koulutuksen nimi Paikka	Ajankohta	Järjestävä taho ja koulutuksen luonne	Arvio kustannuksista
Jarmo Tarkkonen diakoni	Ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300 €
Elina Palkki toimistovirkailija	Ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300 €
kirkkoherra	Kirkkoherrojen kokous ajankohtaiskoulutus			300 €
Christa Nylund vahtimestari	Ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300 €
Tuula Ikola taluspäällikkö	Ajankohtaiskoulutus			300 €
Essi Takkinen* kanttori	Ajankohtaiskoulutus tarpeen mukaan			300 €
Jarmo Tarkkonen, Virpi Sipilä, vt. Kirkkoherra, Essi Takkinen	EA- koulutus			500 €
Virpi Sipilä* suntio	Ajankohtaiskoulutus			300 €
* Kustavin seurakunnan tt				

Esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee kehittämissuunnitelman ja liittää sen osaksi talousarviota ja toimintasuunnitelmaa.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

MV *phk*

Kirkkoneuvosto 123 §

HALLINTOSÄÄNTÖ

KN 123 §

LIITE 2 Hallintosääntö

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 29/2023 29.8.2023

Hallintosääntö Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Kyseinen hallintosääntö on laadittu kirkkohallituksen ohjeistusta mukaillen. Kustavin seurakunnan kannalta turhia sääntöjä on karsittu pois. Ajatus on, että hallintosääntö olisi mahdollisimman selkeä ja tarkoituksenmukainen.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy hallintosäännön ja lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 124 §

KUSTAVIN KIRKON KAHDEN TAKIMMAISEN PENKIN POISTAMINEN JA
ARVOESINEIDEN SIOITTELU
KN 124§

- LIITE 3. Museoviraston lausunto
 4. Valokuvaliite penkinpoistot

Kirkon pohjoispuoleisen siiven kaksi viimeistä vasemmanpuoleista penkkiriviä esitetään poistettavaksi, jotta kirkkoon saataisiin tilaa arvoesineiden sijoittamiselle varastosta kirkkoon. esim. saarnatuoli. Poistetut penkit siirretään varastoon.

Museovirastolta on saatu 15.9.2023 lausunto penkkienpoistamisesta ja esineiden sijoittelusta:

".....Esitetty näyttely- tai sijoitusalue, josta kaksi penkkiriviä poistetaan, on pohjoisen (alttarille katsottaessa vasemmanpuoleisen) sakaran päässä parven alla. Paikka on sopiva, koska sieltä on huono näkyvyys alttarialueelle väliin jäävän saarnatuolin vuoksi. Lisäksi paikka muodostaa parin käytävän toisella puolella sijaitsevan, lehterille johtavan portaan kanssa.

Poistettavat penkit tulee säilyttää mahdollisuuksien mukaan siten, että ne eivät vaurioidu.

Purkutyössä on ennalleen jäävät osat ja pinnat suojattava hyvin. Suojauksessa noudatetaan Museoviraston korjauskorttia "Rakennusosien työmaa-aikainen suojaus". Penkkien poistokohdissa mahdolliset reiät yms. vauriot on käsiteltävä ympäröivän pinnan väriksi. Työmaahan perehdyttämiseen on sisällytettävä rakennuksen suojelua (säilyviä rakennusosia ja pintoja) koskeva ohjeistus.

Työntekijöiden kohteeseen ja työmaahan perehdyttämiseen on sisällytettävä rakennuksen suojelua (säilyviä rakennusosia ja pintoja) koskeva ohjeistus. Ks. <https://www.korjaustaito.fi/fi/restauroinnin-polku/suuren-hankkeenpolku/toteutus/tyomaaperehdytys-suojellussa-rakennuksessa> 4 (5)

Pääsuunnittelijan tulee laatia hankkeesta korjausraportti, josta selviävät tehdyt toimenpiteet ja joka toimitetaan myös Museovirastolle ja kirkkohallitukselle. Dokumenttiin on liitettävä piirustukset ja valokuvat ennen ja jälkeen toimenpiteiden. Suppea raportti voidaan laatia esimerkiksi Museoviraston ohjetta soveltaen: <https://www.korjaustaito.fi/fi/restauroinnin-polku/suuren-hankkeenpolku/toteutus/restaurointiraportti>

Museovirastolle tulee antaa mahdollisuus seurata ja kommentoida hanketta.

Museovirasto puoltaa Kustavin kirkon hanketta arvoesineiden sijoittamiseksi kirkkotilaan ja kahden penkin poistamiseksi. Muutokset ovat kirkkolain tarkoittamia olennaisia muutoksia, joille tulee hakea lupa kirkkohallitukselta (Kirkkolaki 652/2023,

*luku 3 § 21). Muutokset voivat edellyttää myös maankäyttö- ja rakennuslain mukaista lupaa, joka haetaan kunnan tai kaupungin rakennusvalvonnasta.
Tämä lausunto lähetetään tiedoksi kirkkohallitukselle. Yli-intendentti Johanna Björkman Yliarkkitehti Mikko Mannberg."*

Museoviraston lausunnon mukaan muutokset ovat kirkkolain tarkoittamia olennaisia muutoksia, joille tulee hakea lupa kirkkohallitukselta (Kirkkolaki 652/2023, luku 3 § 21).

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää pyytää Kirkkohallitukselta lupaa poistaa kaksi penkkiriviä pohjoisen (alttarille katsottaessa vasemmanpuoleisen) sakaran päässä parven alta. Arvoesineiden sijoittelusuunnitelma valmistellaan ohjeiden mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 125 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

KN § 125

Kerrottiin esiselvitysmies Keijo Haaviston käynnistä.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

ILMOITUSASIAT

KN 126§

Kirkon sähköremontti Työmaakokouspöytäkirja 1/2023 31.8.2023 ja 2/2023 26.9.2023

MML422588/71/2023 Lainhuuto 304-419-2-66-M605 Seurakunnalle lahjoitetulle alueelle.

Kirkkohallituksen täysistunto pöytäkirjanote 8/2023 Avustukset kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon 2023 osa 2 (Kustavin kirkon sähköjärjestelmän korjaus ja ilmalämpöpumppujen asennus, korjattu myönnetty avustus 116 800 euroa.)

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

-Kirkon sähköremontin Työmaakokouspöytäkirjat 1/2023 ja 2/2023

-MML422588/71/2023 Lainhuuto 304-419-2-66-M605 Seurakunnalle lahjoitetulle alueelle.

- Kirkkohallituksen täysistunto pöytäkirjanote 8/2023 Avustukset kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon 2023 osa 2

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 127 §

VALITUSOSOITUS

KN 127 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen, viranomainen eräissä tapauksissa ja kurinpitoasiamies kurinpitoasioissa. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Esitys Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kustavin seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

31.10.2023 111-126 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 111-126 §§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia

vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kustavin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kustavin seurakunta

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos

hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 128 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 128 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.52.