

Aika Maanantai 25.9.2023 klo 17.00 -19.00

Paikka Kustavi-sali, Kivimaantie 20

Asiat: 97 - 110 §§

Jäsenet

Petri Sirén, pj vt. kirkkoherra

Lasse Jalonen, kn vpj

Mirja Järvelä

Jukka Ekuri

Miikka Kosken varajäsen

Mika Lehtonen

Laura Nummela

Mari Väisänen

Poissa

Muut osallistujat

Tuula Ikola, pöytäkirjanpitäjä, talouspäällikkö

Ilona Ääritalo, valt pj

Jarmo Mäntynen, , valt vpj

Poissa

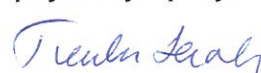
Allekirjoitukset

puheenjohtaja



Petri Sirén
vt. kirkkoherra

pöytäkirjanpitäjä



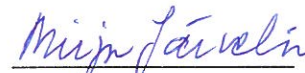
Tuula Ikola
talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

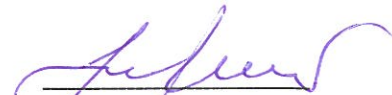
Tarkastuspaikka ja -aika

Kustavi 25.9.2023

Allekirjoitukset



Mirja Järvelä



Jukka Ekuri

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä ___/___ - ___/___ 2023

Todistaa

Petri Sirén vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 97 -100 §§

KOKOUKSEN AVAUS

KN 97 § Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN 98 § Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viittä päivää ennen kokousta. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

KN 99 § **Päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Mirja Järvelä ja Miikka Koski. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 26.9. – 10.10.2023 seurakunnan verkkosivuilla

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Järvelä ja Jukka Ekuri.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

KN 100 §

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

MJA

M. J. 2-2

Kirkkoneuvosto 101 §

25.9.2023

HAUTAUSMAAKATSELMUS

KN 101 §

HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN PERUSTEELLA TEHTÄVÄT PÄÄTÖKSET

Kustavin seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja siellä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Eryityisesti katselmuksessa on todettava

1. onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
2. onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
3. onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti;
4. onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaisia ja
5. onko hautausmaan henkilökunta noudattanut sille vahvistettua johtosääntöä.

Lisäksi kirkkoneuvosto on v 2022 päättänyt

6. valtuutetaan Virpi Sipilä hoitamaan Kirkkotien varren ylimääräisten puiden poiston valvomisen. Kustannukset tiehoitokunnalle.

- Tiehoitokunta ei ole poistanut Kirkkotien varren ylimääräisiä puita

7. ryhdytään valmistelemaan alaparkkipaikan rappusten yläpäässä olevan hautausmaa-alueen liputettujen hautamuistomerkkien poisto

- asia on valmistelussa

Kirkkoneuvosto ottaa kantaa

- sankarihautausmaan reunaan suunnitelman mukaan istuttuihin kirsikkapuihin, jotka ovat kasvaneet niin suuriksi, että peittävät samalla reunalla olevat pylväsvalaisimet lähes täysin.
- hautausmaan aitaan, joka osittain puuttuu, kun kurtturehtiruusut on jouduttu poistamaan.
- Kuninkaantien puoleisella reunalla olevan huonokuntoisen pajun poistamiseen

Esitys: Katselmuksessa todetaan että

1. onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
2. onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
3. onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti;

M. J. Fa

4. onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaisia ja

5. onko hautausmaan henkilökunta noudattanut sille vahvistettua johtosääntöä.

Lisäksi todetaan

Kirkon sadevesikaivo (tapulin puoleisella seinustalla) tukossa, selvitettävä mitä sille voidaan tehdä

Lehtikuusi, hevoskastanja, iso vaahtera, vaahtera josta runko haljennut, hopeapaju laajennusosalla mänty kunnostettavan hautausmaa-alueen reunassa (männystä kasvaa sieni) puut poistetaan

sankarihautojen reunustalla olevat kirsikkapuut poistetaan

pellollepäin olevalle aidattomalle osiolla ja Salelle päin olevalle aidattomalle osiolla ei istuteta aita

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto totesi, että

1. hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa on noudatettu;
2. hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
3. yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti;
4. seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaisia ja
5. hautausmaan henkilökunta on noudattanut sille vahvistettua johtosääntöä.

Lisäksi todettiin että

Kirkon sadevesikaivo (tapulin puoleisella seinustalla) on tukossa, selvitetään mitä sille voidaan tehdä

Lehtikuusi, hevoskastanja, iso vaahtera, vaahtera josta runko haljennut, hopeapaju laajennusosalla mänty kunnostettavan hautausmaa-alueen reunassa (männystä kasvaa sieni) puut poistetaan

sankarihautojen reunustalla olevat kirsikkapuut poistetaan

pellollepäin olevalle aidattomalle osiolla ja Salelle päin olevalle aidattomalle osiolla ei istuteta aita

M-J - 7 -

Kirkkoneuvosto 102 §

25.9.2023

SELVITYS KIRKKOHERRAN VIRKASUHTEEN KESKEISISTÄ EHDOSTA
KN 102 §

Kustavin seurakunta on toimittanut vt. Kirkkoherralle selvityksen palvelussuhteen keskeisistä ehdoista.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Asia merkittiin tiedoksi.

M. J. J. -a

Kirkkoneuvosto 103 §

ROVA-2030
KN 103 §

Turun arkkihiippakunnan tuomikapitulin sivuilla on seuraavanlainen kuvaus ROVA 2030 hankkeesta.

Rovastikunta 2030

Seurakuntien toimintaympäristön muutos ja jäsenmäärän väheneminen haastavat seurakuntia. Tulevaisuuden haasteita ei ole tarkoituksenmukaista ratkoa seurakunta kerrallaan, vaan yhteisesti. Kestäviä ratkaisuja on mahdollista löytää, kun keskustelua käydään laajasti niiden ihmisten ja yhteisöjen kesken, joita asia koskee.

Seurakuntien toiminnan turvaaminen myös tulevaisuudessa on yhteinen asiamme. Hyvän tulevaisuuden rakentamiseen tarvitaan kaikkia. Tuomiokapitulilta on toivottu tukea yhteiselle pohdinnalle. Tähän tarpeeseen vastaa Rovastikunta2030 -prosessi. Rova 2030 -prosessi koostuu ennakoiden toteutetusta yhteisestä rakennepohdinnasta sekä työryhmien toiminnasta.

Tulevaisuuden rakenneratkaisuista on keskusteltu erilaisilla hiippakunnallisilla keskustelufoorumeilla ja kirkkohallituksen hallinto-osaston kanssa. Hyvin alkuun päässeet keskustelut jatkuvat myös tulevaisuudessa.

Keskustelujen kantavana ajatuksena on ollut hyvän seurakunnallisen toiminnan turvaaminen koko arkkihiippakunnan alueella nyt ja tulevaisuudessa.

Osana Rova2030 -prosessia arkkihiippakuntaan perustettiin vuonna 2021 kolme työryhmää, jotka pohtivat kirkon murrosta kukin omasta näkökulmastaan.

Työryhmien aiheina ovat hautaus, kiinteistö ja talous. Nämä työryhmät toimivat ajatusten ja ideoiden vaihtamisen asiantuntijafoorumeina.

Näiden rinnalle perustettiin vuonna 2022 rovastikunnalliset neuvottelutyöryhmät, joiden tehtävä on pohtia rovastikunnan kokoiseen talousyksikköön liittyviä asioita.

Kapitulin istunto pyysi seurakuntia lähettämään edustajansa rovastikunnallisiin neuvottelutyöryhmiin lokakuussa 2022. Jokainen seurakunta nimesi neuvottelutyöryhmiin neljä edustajaa, joista vähintään kaksi edustajista on luottamushenkilöitä. Neuvotteluryhmien kokoontumisissa puheenjohtajana toimii lääninrovasti.

Rovastikunnalliset neuvottelutyöryhmät luovat yhteistä näkemystä siitä, miten seurakuntaelämää voitaisiin toteuttaa ihmistä lähellä olevassa toimintayksikössä suuren hallinto- ja talousyksikön tuella. Työryhmät pyrkivät löytämään koko rovastikunnan aluetta palvelevia ratkaisumalleja, jotka kuitenkin huomioivat

M.J. J.

seurakuntien ja alueiden väliset eroavaisuudet. Kantavana ajatuksena on katsoa rohkeasti ja yhdessä eteenpäin.

Rovastikunta 2030 prosessi

- "yhteistyön kautta yhteiseen työhön"



Käsittely: Prosessin tässä vaiheessa uudeksi seurakuntamalliksi on hahmottunut muutama mahdollisuus. Yksi mahdollisuus olisi perustaa yksi iso seurakunta. Sen etu olisi työvoiman liikkuvuuden mahdollistaminen. Vaarana on kuitenkin se, reuna-alueiden toiminta saattaa kärsiä. Toinen malli olisi luoda jonkinlainen seurakuntayhtymää muistuttava malli. Siinä yhtymä hoitaisi ns. "tukitoimia" ja hengellinen työ jäisi paikallisseurakuntien tehtäväksi. Kolmas malli on ns. Kappelimalli. Keskusteluissa on käynyt myös ilmi, ettei suurilla seurakunnilla ole tarvetta muuttaa rakennetaan, ainakaan lähitulevaisuudessa. Monilla pienillä seurakunnilla ei taas ole halua liittyä osaksi suurta yksikkö. Jos aitoa motivaatiota uusien rakenteiden luomiseen ei ole, niin yhteistyö vaikuttaa hankalalta. Seurakuntien olisi viisasta lisätä joka tapauksessa kehittää yhteistyötä mahdollisimman pian. Tosiasia on kuitenkin se, että jatkossa seurakuntien resurssit ja jäsenmäärät on huomattavasti nykyistä alhaisempia.

Työskentelyn tässä vaiheessa seurakuntien pitää vastata seuraaviin kysymyksiin:
"Jokainen seurakunta listaa 1-3 luovuttamatonta asiaa, sekä yhden asian, joka puuttuu tai jota toivottaisiin lisää omaan seurakuntaan."

M. J. J.

Esitys: Keskustellaan tehtäväksiannon pohjalta ja annetaan Kustavin seurakunnan vastine kapitulille.

Kirkkoneuvoston päätös: Kustavin seurakunnan luovuttamattomat asiat:

1. Nykytasaisen seurakuntatyön jatkuminen
2. Itsenäisen päätöksenteon turvaaminen
3. Seurakunnan omaisuudesta ei luovuta.

Näillä pyritään turvaamaan monipuolisen hengellisen työn ylläpito.

Kustavin seurakunnalla on pitkäaikaista kokemusta yhteistyöstä Taivassalon seurakunnan kanssa. Toivomme lisää yhteistyötä useimpien seurakuntien kesken.

M.J. A-

Kirkkoneuvosto 104 §

PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUDEN LOPETTAMINEN
KN 104 §

Kirkkoherra Tiina Rautiainen jäi eläkkeelle 1.9.2023 alkaen. Kirkkoherra Tiina Rautiaisen kaikki Kustavin seurakunnan ja Kustavin seurakunnan hautainhoitorahaston käyttöoikeudet Lounaisrannikon Osuuspankin pankkitileihin lopetetaan 1.9.2023 virkasuhteen päättymisen vuoksi.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoherra Tiina Rautiaisen käyttöoikeudet Kustavin seurakunnan ja Kustavin seurakunnan hautainhoitorahaston Lounaisrannikon Osuuspankin pankkitileihin lopetetaan 1.9.2023 virkasuhteen päättymisen vuoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

M. J. C. T. - a

Kirkkoneuvosto 105 §

PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN

KN 105 §

LIITE 1

Taluspäällikön lisäksi kirkkoherralla on ollut tilinkäyttöoikeus seurakunnan ja hautainhoitorahaston pankkitilille.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää käyttöoikeuden aj 1.9.2023 – 31.8.2024 vt kirkkoherra Petri Sirénille Kustavin seurakunnan ja Kustavin seurakunnan hautainhoitorahaston liitteessä 1 yksilöidyille pankkitileille.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

M. J. P. a

Kirkkoneuvosto 106 §

KUSTAVIN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS

KN 106 §

- LIITE 2 Taloussääntö malli
LIITE 3 Kustavin seurakunnan taloussääntö

Uuden 1.7.2023 voimaan tuleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahaintoa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran seurakunnan taloussääntö päivitettiin keväällä 2022. Taloussääntö on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin). Virastokollegio hyväksyi päivitetty mallit 25.05.2023. Uusi taloussääntömalli on liitteenä 2. Malliin tehdyt muutokset on merkitty punaisella. Kustavin seurakunnan taloussääntö on liitteenä 3.

M. J. P.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kustavin seurakunnan taloussäännön ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Taloussääntö tulee voimaan 1.1.2024 alkaen ja tällä taloussäännöllä kumotaan 4.10.2022 vahvistettu Kustavin seurakunnan taloussääntö.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

M. J. J. -c

Kirkkoneuvosto 107 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

KN § 107

Tuomiokapitulin päätös 20.9.2023 § 210 Selvittäjän nimeäminen Nousiaisten rovastikunnan seurakuntiin ja esiselvityksen tekeminen

Esitys: Merkittään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

ILMOITUSASIAT

KN 108§

Tuomiokapitulin pöytäkirjanote 11/2023 30.8.2023 § 202
Kustavin ja Taivassalon seurakuntien yhteisen kirkkoherran viran jättäminen
haettavaksi julistamatta ajalla 1.9.2023-31.8.2024

Tuomiokapitulin pöytäkirjanote 11/2023 30.8.2023 § 204
Viranhoitomääräys Petri Sirénille Kustavin ja Taivassalon seurakuntien yhteiseksi vt.
Kirkkoherraksi ajalle 1.9.2023-31.8.2024

Tuomiokapitulin pöytäkirjanote 12/2023 20.9.2023 § 210
Selvittäjän nimeäminen Nousiaisten rovastikunnan seurakuntiin ja esiselvityksen
tekeminen

Museoviraston lausunto 15.9.2023 MV/25596/2023
Kustavin kirkon arvoesineiden sijoittelu ja penkkien poisto

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Tuomiokapitulin pöytäkirjanotteet 11/2023 § 202 ja § 204, Tuomiokapitulin pöytäkirjanotteen 12/2023 § 210 ja Museoviraston lausunto 15.9.2023 MV/25596/2023 .

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

M. J. T.

Kirkkoneuvosto 109 §

VALITUSOSOITUS

KN 109 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen, viranomainen eräissä tapauksissa ja kurinpitoasiamies kurinpitoasioissa. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Esitys Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kustavin seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

25.9.2023 97-108§§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 97-103 §§ ja 106-108 §§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 104-105 §§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia

M.J. 2-

vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kustavin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

M. J. -

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 104-105 §§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kustavin seurakunta

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

M. J. J.

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

M.D. 8-

muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja yhteystiedot koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

M. J. J.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos

M. J. T.

hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

M. J. J.

Kirkkoneuvosto 110 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 110 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

M. J. J.